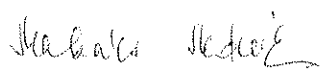


A Felszabadulás MGTSZ. Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

Székhely: 6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37
Cégjegyzékszám: 06-02-000037
Adószám: 10080151-2-06
Telefon, fax: 62/292-014; 62/292-026
Honlap: www.negyhatar.hu
E-mail: negyhatarkft@freemail.hu
Képviseli: Makács Mónika Igazgatóság Elnöke

(továbbiakban: Szövetkezet, Munkáltató)

Kelt, Pitvaros 2018. május 24.



Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke

Felszabadulás Mg. Tsz.
6914 Pitvaros
Mezőhegyesi út 37.
Adószám: 10080151-2-06

Tartalom

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
Bevezetés.....	4
A Szabályzat célja	4
A Szabályzat hatálya	5
Fogalom meghatározások.....	5
Adatkezelés alapelvei.....	7
II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	8
Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	8
Jogi kötelezettség teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés	9
III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK.....	10
Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás.....	10
Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	13
Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok.....	14
E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	15
Számítógép, laptop, ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	16
A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	16
Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	16
GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés	16
Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés	16
Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés	16
IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	17
Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, eladók, szolgáltatást igénybevevők nyilvántartása	17
Szerződéses kapcsolatban álló földtulajdonosok, bérbeadók, haszonélvezők személyes adatainak kezelése.....	18
Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	19
V. FEJEZET – TAGOK NYILVÁNTARTÁSA	20
VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	21
Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	21
Adatkezelés a földhasználattal kapcsolatos adatszolgáltatás (földhasználati nyilvántartásba történő bejegyzés) teljesítése céljából.....	21
Kifizetői adatkezelés	22
Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából.....	23
VII. FEJEZET - ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS- ÉS TOVÁBBÍTÁS.....	24
Adatfeldolgozó igénybevétele.....	24
Adattovábbítás lehetősége.....	25
VIII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	26
Adatbiztonsági intézkedések	26
IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	27
Az adatvédelmi incidens fogalma	27
Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása	27
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	28

Felszabadulás MGTSZ.
Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	29
Tájékoztatás az érintett jogairól	29
XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELME NEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI	32
Intézkedések az érintett kérelme alapján.....	32
XII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	33
A Szabályzat megállapítása és módosítása	33
Intézkedések a Szabályzat megismertetése érdekében	33
MELLÉKLETEK	34

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bevezetés

A Szövetkezet kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat a Rendelet, és az Infotv. rendelkezésein alapul abból a célból, hogy tanúsítsa, hogy a Szövetkezet megfelel a Rendelet személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályainak és elveinek.

A Szövetkezet az adatkezelés során a személyes adatokat bizalmasa kezeli, az adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő minden intézkedést megtesz, amelynek során a személyes adatok védelme körében kiemelt hangsúlyt fektet a legmodernebb informatikai megoldások alkalmazására.

Az Adatkezelési Szabályzat alapjául szolgáló valamennyi adatkezelés tekintetében - különösen, de nem kizárólagosan - az alábbi jogszabályok irányadók:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.);
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, „GDPR”);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ekertv);
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény;
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya a Szövetkezet természetes személy tagjainak, a Szövetkezettel szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses ajánlat során kapcsolatba kerülő természetes személyek (ide értve pl. a munkavállalókat, az egyéni vállalkozót, egyéni céget, az őstermelőt, a természetes személy vevőket, eladókat, szállítókat és egyéb természetes személy, szerződéses partnereket is) személyes adatainak a Szövetkezet által történő kezelésére terjed ki.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Szövetkezettel kapcsolatban álló jogi személyek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak a nyilvántartására.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési

intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatkezelés alapelvei

Célhoz kötöttség *elve* – személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság *elve* – az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Adattakarékosság *elve* – csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Pontosság *elve*: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Korlátozott tárolhatóság *elve*: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Integritás és bizalmasság *elve*: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

Elszámoltathatóság *elve*: Az Adatkezelő felelős az előző pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kikéréséhez, kezeléséhez az 1. melléklet szerinti **Adatkezelési Hozzájárulási Nyilatkozat** lapon kell kérni. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon)

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A Szövetkezet nem kötheti a szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

A Szövetkezet a mellékletek szerinti **Adatkezelési Tájékoztatóit** a <http://www.negyhatar.hu> honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a Rendelet és az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Az adatkezelés megkezdése előtt a tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény (vagy más jogszabály) határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítésének jogcímén alapul, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás pl. honlapon való nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, a munkahelyi balesetek dokumentálásához, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Szövetkezet munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja születési neve,
5. lakcíme,
6. tartózkodási helye (amennyiben eltér a lakcímtől)
7. adóazonosító jele
8. társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
10. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
11. a munkabérrrel, a bérfizetéssel, és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
12. munkavállaló jogerős határozatta vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultságát igazoló okirat,
13. munkaviszony megszűnésének módja, az erre vonatkozó iratok,
14. magánnyugdíj pénztári és önkéntes biztosító tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), magánnyugdíjpénztár neve és azonosító száma, munkavállaló tagsági száma,

15. biztosítási jogviszony típusa,

16. heti munkaórák száma,

17. társadalombiztosítási igazolvány és az azon szereplő adatok,

18. egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolására vonatkozó adatok,

19. munkakönyv és az azt tartalmazó adatok,

20. állampolgársága,

21. személyi igazolvány száma

22. lakcímkártya száma,

23. nyilatkozat tartozásról

24. folyószámlaszáma,

25. telefonszáma

26. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolati példánya,

27. FEOR,

28. munka alkalmassági egészségügyi igazolás,

29. munkaköre,

30. adóelőleg-nyilatkozat és az azt tartalmazó adatok (munkavállaló hozzátartozójának neve, születési neve, anyja neve, születési helyes és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, lakcíme)

31. munkavállalót ért baleset jegyzőkönyvében rögzített adatok (munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, FEOR, foglalkoztatási jogviszonya, foglalkoztatás jellege, munkabaleset dátuma, időpontja, sérülés típusa, sérült testrész, sérülés súlyossága, munkabaleset részletes leírása)

32. saját személygépjármű hivatali célra történő használata esetén a gépjármű forgalmi rendszáma,

33. ha a munkakör ellátásához jogosítvány szükséges, a jogosítvány száma és másolata

34. egyszerűsített munka jellege,

35. a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,

36. munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,

37. a Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan

- a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodása megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
- fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság igénybevétele céljából a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma)
- adóazonosító jele.

38. Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:

- szakértői bizottság szakvéleménye/ORSZI- Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről,
- rehabilitációs kártya.

39. Keresőképtelenséget jelölő kód.

Betegségekre vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatokat megismerheti (címezett): az Igazgatóság Elnöke, az Adatfeldolgozók.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a munkavállalók személyes adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A nyugdíjbiztosítással összefüggő adatkezelést években meghatározott időhatár nélkül a munkavállaló haláláig végzi a munkáltató. Az 1-19. pontban felsorolt adatok tekintetében. A képesítést igazoló bizonyítványok másolatának megőrzési ideje, a munkaviszony megszűnésének évét követő 7 év (26. pont). Számvitelt, adózást érintő körökben, a munkaviszony megszűnésének évét követő 7 év (30., 32., 34., 38. pontok). A további adatok tekintetében (20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 29., 31., 33., 35., 37. pontok) a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítésén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat 2. melléklet szerinti **Munkavállalói adatkezelési tájékoztató** átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon)

Munkaköri alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is

A munkaügyi egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatokat a Szövetkezet kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Szövetkezet az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából, egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem ismeri meg, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmasságáról szóló döntéssel kapcsolatos adatot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Szövetkezet az érintett adatait késedelem nélkül törli.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri, valamint az egészségügyi alkalmasság ténye (Igen / Nem), illetve milyen feltételek teljesülése mellett végezhet munkát.

Az adatkezelés jogalapja: jogszabály (a Munka Törvénykönyve, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet) és a munkáltató jogos érdeke.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálatok eredményeit a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára (adott munkakör ellátására) alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

A munkáltató a 3. melléklet szerinti **Tájékoztató** átadásával tájékoztatja a munkavállalót (leendő munkavállalót) az **alkalmassági vizsgálatokon való részvételről**. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, telefonszám, e-mail cím.

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, munkavállaló kiválasztása. Az érintettet az elutasító döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (**1. melléklet**).

A személyes adatok címzettjei: Igazgatóság Elnöke

A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés,- pályázat elbírálását követő 15 nap. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a 16. napon törölni kell. Törölni kell annak a jelentkezőnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A kiválasztott személlyel szerződést köt a munkáltató, melyre vonatkozó adatkezelési szabályokat a III. fejezet (munkaügyi, személyzeti nyilvántartás) tartalmazza.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg az előző pontban foglalt határidőn túl a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Ha a Szövetkezet e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A nem dedikált e-mail fiókokat (negyhatarkft@freemail.hu) megosztva, többen is kezelhetik.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen - 6 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre az Igazgatóság Elnöke jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Számítógép, laptop, ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Szövetkezet által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, a munkavállaló munkaköri feladata ellátása mellett magáncélra is használhatja azzal, hogy a munkáltató érdekkörén kívül eső személyes adatokat a rendelkezésre bocsátott eszközön semmilyen formában nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi (e-mail fiók használat ellenőrzése) rendelkezései irányadók.

A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a személyes célú munkahelyi internethasználatot **engedélyezi** munkavállalói számára. Erről a munkáltató a munkavállalót tájékoztatja.

A munkaköri feladatként a Szövetkezet nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Szövetkezet, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Szövetkezet.

Mivel a személyes célú internet használat engedélyezett, ezért az internetforgalmat a Munkáltató **nem ellenőrizheti**. A Munkáltató az internet használat ellenőrzésére kémprogramot nem használhat.

Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Munkáltató **engedélyezi** a céges mobiltelefon magáncélú használatát.

GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott gépjárművek használata során GPS navigációs rendszert **nem alkalmaz**.

A munkáltató ellenőrzési tevékenysége kizárólag a gépjármű menetlevelek ellenőrzésére terjedhet ki.

Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató székhelyén és telephelyein **nem működtet** be- és kiléptető rendszert.

Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató székhelyén és telephelyein **nem működtet** kép és/vagy hang rögzítésére alkalmas eszközöket.

IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, eladók, szolgáltatást igénybevevők nyilvántartása.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat 4. mellékletét képező **Szerződéshez kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató**. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon)

Az adatkezelés jogcíme: szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése

Az érintettek köre: a vevőként, eladóként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve a Szövetkezettel egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai.

Vevők, szolgáltatást igénylők esetén a kezelt adatok köre: név, cím, adószám, bankszámlaszám.

Eladók esetén a kezelt adatok köre: Név, születési név, anyja születési neve, cím, születési helye, ideje, adószám, adóazonosító jel, őstermelői igazolvány száma, TAJ szám, bankszámlaszám.

Személyes adatok címzettjei: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a szerződéses partnerek személyes adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

Az adatkezelés jogalapja: Az EU 2016/679 számú rendelet alapján, szerződés megkötése, illetve teljesítése, valamint jogi kötelezettség teljesítése (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 201.-202. §).

Szerződéses kapcsolatban álló földtulajdonosok, bérbeadók, haszonélvezők személyes adatainak kezelése

Az adatkezelés jogcíme: szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése

Érintettek köre: földtulajdonosok, bérbeadók, haszonélvezők, valamint a termelési integráció résztvevői.

Kezelt adatok köre: Név, születési név, lakcím, anyja születési neve, születési hely és idő, adó azonosító jel, személyi szám, bankszámlaszám, adószám, NAK azonosító, föld helyrajzi száma, területe, tulajdoni hányada, blokk azonosítója, őstermelői igazolvány száma, állampolgárság, telefonszám, képviselő (meghatalmazott) személyi igazolványszáma, regisztrációs szám. A haszonbérleti szerződés tanúinak neve, lakcíme.

Személyes adatok címzettjei: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a bérbeadók személyes adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év. Ha a földhaszonbérleti szerződést a hatóság nem hagyja jóvá, úgy a jóváhagyás megtagadását követő 30 nap, kivéve, ha a jóváhagyás megtagadása miatt peres eljárás indul. Ebben az esetben a per jogerős befejezését követő 30 nap.

Az adatkezelés jogalapja: a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Fétv.) 13. és 48. paragrafusában, a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben, az adójogszabályokban és a támogatási jogszabályban (pl. 2007. XVII. tv.) foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése), [szerződés-módosítás esetén: szerződés teljesítése] jogcímen alapul.

Az érintett személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Fétv. törvényben,- a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben, az adójogszabályokban és a támogatási jogszabályban (pl. 2007. XVII. tv.) foglaltaknak való megfelelés, továbbá szerződéskötési szándék, illetve szerződés teljesítése jogcímen alapul. A tájékoztatás megtörténhet magában a szerződésben, illetve az annak mellékletét képező tájékoztatóban vagy a honlapon közzétett adatkezelési tájékoztatóban is

A természetes személlyel kötött földhaszonbérleti - illetve integrációs szerződéshez kapcsolódó **Földhaszonbérleti szerződésekhez kapcsolódó Adatkezelési**

Tájékoztató szövegét jelen Szabályzat 5. melléklete tartalmazza. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a Szövetkezet jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Igazgatóság Elnöke, és az Adatfeldolgozók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

A képviselők személyes adatait az 1. melléklet szerinti **Adatkezelési Hozzájárulási Nyilatkozatban** kell kérni. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon)

V. FEJEZET – TAGOK NYILVÁNTARTÁSA

A Felszabadulás MGTSZ tagjai az alábbi személyes adatait kezeli:

1. Neve
2. Születési neve
3. Születési helye, ideje
4. Anyja születési neve
5. Lakcíme
6. Adóazonosító jele
7. Részjegy
8. Közgyűlési meghatalmazás esetén: tanú neve, lakcíme

A személyes adatok címzettjei: az Igazgatóság Elnöke, az Adatfeldolgozók.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a szövetkezet tagjainak személyes adatait.

Az adatok tárolásának időtartama: az 1-7. pontok esetében a tagsági viszony megszűnését követő 5 év, 8. pont esetében 3 év.

A Szövetkezet - jelen szabályzat 6. mellékletében szereplő - **Tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató** nyilvánosságra hozatalával tájékoztatja tagjait személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Szövetkezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. § -a alapján, különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az Igazgatóság Elnöke, az Adatfeldolgozók.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg az érintettek személyes adatait.

Adatkezelés a földhasználattal kapcsolatos adatszolgáltatás (földhasználati nyilvántartásba történő bejegyzés) teljesítése céljából

A Szövetkezet kezeli a vevőként, szállítóként, integrációban résztvevőként, föld bérbeadójaként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve vele egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma. Földhaszonbérlet esetén a fentiekén túl a bérbeadó: állampolgársága, a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarai tagsági azonosító száma, a bérleti szerződés tárgyát képező ingatlan(ok) helyrajzi száma.

Az adatkezelés jogalapja: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII.

Felszabadulás MGTSZ.
Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv. és a Fétv. (2013. évi CCXII. tv.), foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint a szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése), szerződés-módosítás esetén: szerződés teljesítése) jogcímen alapul.

A személyes adatok címzettjei : az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a bérbeadók személyes adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év

Kifizetői adatkezelés

A Szövetkezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényben (jogszabályban) előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, szövetkezeti tagok, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők és szerződéses kapcsolatban állók – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), ha az érintett nyugdíjas, a nyugdíjas törzsszáma. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Szövetkezet kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Az adatkezelés jogcíme: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 7 év.

A személyes adatok címzettjei: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg az érintett személyes adatait.

Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

A Szövetkezet jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

A személyes adatok címzettjei: : az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg az érintettek személyes adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

VII. FEJEZET - ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS- ÉS TOVÁBBÍTÁS

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.) Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

Adatfeldolgozó igénybevétele

A Szövetkezet rendszerüzemeltetési feladatok ellátása céljából továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírása után történik.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést önállóan, az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó igénybevételére csak az adatkezelő írásbeli hozzájárulásával jogosult. 14. melléklet szerinti tartalommal. (**Megállapodás További Adatfeldolgozók Igénybevételéről.** Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon.)

Adatfeldolgozó köteles a Szövetkezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

Az adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozó munkáját.

A Szövetkezet tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozó vállalkozásokat veszi igénybe:

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Teljes körű adminisztratív- és könyvelési szolgáltatás
Adatfeldolgozó megnevezése: Négy-Határ 99' Kft.
Székhelye: 6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.
Adószáma: 11826255-2-06
Kezelt adatok köre: Ezen Szabályzat II.-III.-IV.-V. fejezetében szereplő személyes adatok.
Adatkezelés időtartama: Az Adatkezelővel történt szerződés fennállásáig.

Adatfeldolgozás jogalapja: Szerződés.

A Szövetkezet (Adatkezelő) adatfeldolgozókkal kötött Titoktartási Megállapodásának feltételeit jelen szabályzat 7. melléklete szerinti **Adatfeldolgozói Titoktartási Nyilatkozat** tartalmazza. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

A Szövetkezet (Adatkezelő) adatfeldolgozókkal kötött megállapodásának általános szerződési feltételeit jelen szabályzat 8. melléklet szerinti **Adatfeldolgozói Szerződés tartalmazza.** (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

Adattovábbítás lehetősége

Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általuk szabályszerűen tárolt Személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely Személyes adat továbbítására őket jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Az Adatkezelő jogosult az érintett erre vonatkozó kifejezett engedélye esetén, az engedélyben megjelölt személyes adatot az engedélyben megjelölt célból és időtartamban, az engedélyben megjelölt harmadik fél részére továbbítani. A továbbított adatok kezelésére a harmadik fél adatkezelési rendelkezései az irányadók.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a Felhasználó tájékoztatásának biztosítása céljából **Adattovábbítási Nyilvántartást** vezet a 11. melléklet szerinti tartalommal. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

VIII. FEJEZET - ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Adatbiztonsági intézkedések

A Szövetkezet valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az EU 2016/679. számú Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Szövetkezet (Adatkezelő) a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A munkavállalóknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet a 9. melléklet szerinti **Munkavállalói Titoktartási Nyilatkozat** aláírásával kell érvényesíteni. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

A Szövetkezet (Adatkezelő) Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának tagjai részére (az ellenőrzési tevékenységük során megismert személyes adatokra vonatkozóan) titoktartási kötelezettséget ír elő, melyet a 10. melléklet szerinti **Titoktartási Nyilatkozat** (Az Adatkezelő Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagjainak) aláírásával kell érvényesíteni. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

A személyes adatokhoz való hozzáférést a Szövetkezet jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A Szövetkezet az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

A Szövetkezet az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatok automatizált feldolgozására a Felszabadulás MGT SZ - mint Adatkezelőnél - nem kerül sor.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az Igazgatóság Elnöke, az Adatfeldolgozók, valamint az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani és gondoskodni kell arról, hogy e helyiségek (szekrények) kulcsaihoz csak az arra jogosult juthasson hozzá.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

IX. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

Incidens például: az olyan laptop elvesztése, amelyen személyes adatok vannak, a személyes adatok nem biztonságos tárolása; adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Szövetkezet vezetőjének feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

Amennyiben a Szövetkezet ellenőrzésre jogosult szervei vagy az Adatfeldolgozók adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Szövetkezet vezetőjét.

A Szövetkezet munkavállalói kötelesek jelenteni a Szövetkezet vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelenthető a Szövetkezet központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Szövetkezet vezetője – az adatok biztonságáért felelő Adatfeldolgozók bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során jogosulatlanul megismert adatok körét, számát,
- d. az incidenssel érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens

bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az **Adatvédelmi Incidensekről** nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza (**12. melléklet** szerinti adattartalommal):

- a. az érintett személyes adatok körét,
- b. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c. az adatvédelmi incidens időpontját,
- d. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

X. FEJEZET - AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

Tájékoztatás az érintett jogairól

E fejezet alkalmazásában **érintett**: mindazon természetes személyek, akiknek az adatait a Szövetkezet, mint adatkezelő kezeli

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 1025 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.), ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatheldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

XI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

Intézkedések az érintett kérelme alapján

Szövetkezetünk, mint Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Szövetkezetünk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha Szövetkezetünknek, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az érintett kérelméről, panaszáról a Szövetkezet nyilvántartást vezet a **13. melléklet** szerinti tartalommal. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

XII. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Szövetkezet Igazgatóságának Elnöke jogosult.

Intézkedések a Szabályzat megismertetése érdekében

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Szövetkezet valamennyi munkavállalójával és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló munkaköri kötelessége. A munkaszerződési kikötés mintáját a jelen Szabályzat 10 melléklete tartalmazza. (Megismerhető: www.negyhatar.hu honlapon).

Hatályos: 2018. 05. 25.-től visszavonásig.

Kelt, Pítvaros, 2018. május 24.



Igazgatóság Elnöke

Felszabadulás Mg. Tsz.
6914 Pítvaros
Mezőhegyesi út 37.
Adószám: 10080151-2-06

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Adatkezelési Hozzájárulási Nyilatkozat
2. melléklet: Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató
3. melléklet: Alkalmassági vizsgálaton való részvételről szóló Tájékoztató
4. melléklet: Szerződésekhez kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató
5. melléklet: Földhaszonbérleti szerződésekhez kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató
6. melléklet: Tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó Adatkezelési Tájékoztató
7. melléklet: Adatfeldolgozói Titoktartási Nyilatkozat
8. melléklet: Adatfeldolgozói Szerződés
9. melléklet: Munkavállalói Titoktartási Nyilatkozat
10. melléklet: Az Adatkezelő Igazgatósági és Felügyelő Bizottsága Tagjának Titoktartási Nyilatkozata
11. melléklet: Adattovábbítási Nyilvántartás
12. melléklet: Adatvédelmi Incidensek Nyilvántartása
13. melléklet: Érintetti Kérelmek, Panaszok Nyilvántartása
14. melléklet: Megállapodás További Adatfeldolgozók Igénybevételéről

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

Egyrészről az **Adatfeldolgozó:**

Székhelye:

Adószám:

(továbbiakban: **Szolgáltató**)

Másrészről az **Adatkezelő:**

Felszabadulás MGTSZ

Székhelye:

6914 Pítvaros, Mezőhegyesi út 37.

Adószám:

10080151-2-06

(továbbiakban: **Megrendelő**)

Együttesen: a felek között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Az adatfeldolgozói szerződés tárgya:

Jelen szerződés tárgya a Megrendelő által kezelt, Szolgáltató által feldolgozott személyes adatokhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek rögzítése.

Megrendelő megrendeli Szolgáltató elvállalja a Megrendelő által kezelta GDPR 28. cikke szerinti feldolgozását.

2. Teljesítés időtartama:

A Szolgáltató a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti teljesítést a jelen adatfeldolgozói szerződés mindkét fél által történő aláírását követő napon kezdi meg és a szerződés hatálya alatt folyamatosan teljesíti.

3. Érintettek kategóriái és a személyes adatok típusai:

4. Megrendelő kötelezettségei:

Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy:

- Meghatározza a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit
- Meghatározza a célok teljesítéséhez feltétlenül szükséges adatok körét
- Meghatározza a személyes adatok rendszerezésének szempontjait
- Meghatározza munkavállalói hozzáférési jogosultságait

5. Szolgáltató kötelezettségei:

- Biztosítja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező bármely munkatársa, az átadott személyes

- adatokat kizárólag az adatkezelő utasításainak megfelelően kezeli, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós, vagy tagállami jog kötelezi.
- Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársai titoktartási kötelezettséget vállalnak.
 - Gondoskodik az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
 - A Szolgáltató képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.
 - A Szolgáltató intézkedésekkel biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását.
 - Biztosítja annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították, vagy továbbíthatják.
 - Biztosítja a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát
 - Segíti a Megrendelőt a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében.
 - Haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t, vagy tagállami, illetve uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
 - Adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós, vagy tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.
 - Az esetleges adatvédelmi incidenst az arról való tudomást szerzést követően indokolatlan késedelem nélkül jelenti a Megrendelőnek.

6. Vegyes rendelkezések

- Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő, illetve bármely alkalmazottja által a jelen adatfeldolgozói szerződés tárgyát képező tevékenység ellátásával összefüggésében, illetve jelen adatfeldolgozói szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem teljesítésével vagy megszegésével a Szolgáltatónak, vagy bármely harmadik személynek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik helytállni a polgári jog általános szabályai szerint.
- Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató, illetve bármely alkalmazottja által a jelen adatfeldolgozói szerződés tárgyát képező tevékenység

ellátásával összefüggésében, illetve jelen adatfeldolgozói szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem teljesítésével vagy megszegésével a Megrendelőnek, vagy bármely harmadik személynek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik helytállni a polgári jog általános szabályai szerint.

- A Felek kötelesek üzleti titokként kezelni a jelen adatfeldolgozói szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információt és adatokat, azokat a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki (kivéve, ha az információ kiszolgáltatására jogszabály, illetve bíróság vagy más hatóság rendelkezése folytán kötelesek) és saját üzleti tevékenységük körében, vagy harmadik személyekkel való együttműködésük során nem használhatják fel. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a jelen adatfeldolgozói szerződésben rögzített feladatok teljesítéséhez szükséges információ és adat átadás. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ bármely Fél érdekkörén kívül felmerült okból nyilvánosan hozzáférhetővé válik, vagy e kötelezettség alól az érintett Felet írásban mentesítette, minden más esetben a titoktartási kötelezettség tovább él a jelen adatfeldolgozói szerződés megszűnése után is.
- Jelen adatfeldolgozói szerződés kizárólag írásban, mindkét fél cégszerűen aláírt okiratban módosítható vagy egészíthető ki.
- A felek az alábbi meghatározott címekre kötelesek továbbítani az értekesítéseket:
 - Szolgáltatónak a jelen adatfeldolgozói szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult
Képviselője:
Telefonszáma:
e-mail címe:
 - Megrendelőnek a jelen adatfeldolgozói szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult:
Képviselője:
Telefonszáma:
e-mail címe:
 - Az állásfoglalásra jogosult képviselők a jelen adatfeldolgozói szerződés lényeges kérdéseiben a másik félhez intézett közlést, nyilatkozatot kizárólag írásban, e-mail-en, személyesen átadott küldemény, ajánlott tértivevényes levél formájában tehetnek.

- Az írásbeli értesítés tudomásszerzésének időpontja akkor áll be, ha azt személyesen eljuttatják a másik félhez, és ennek írásbeli igazolása megtörtént, az egyetemes postai szolgáltató igazolja a küldemény átvételét olyan tértivevénnyel, amelyen a címzett (képviselője) átvételi igazolása szerepel.
- Amennyiben a Felek a jelen adatheldolgozói szerződéssel kapcsolatosan bármely kérdéstről szóban, vagy telefonon egyeztetnek, úgy arról a Megrendelő köteles 3 munkanapon belül írásban emlékeztetőt készíteni és megküldeni a Szolgáltatónak, melyet a Szolgáltató legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásban visszaigazolni egyidejűleg feltüntetve kifogásait az abban foglaltakkal kapcsolatban. Felek rögzítik, hogy a jelen adatheldolgozói szerződés teljesítése során az e-mail formában történő kapcsolattartás módját is kölcsönösen elfogadják azzal, hogy a Felek az elektronikus levélben foglalt közléseket kötelesek 3 munkanapon belül a másik fél részére visszaigazolni.
- A Szolgáltató nem vehet igénybe további adatheldolgozót. Ettől eltérni kizárólag Megrendelő írásban történő beleegyezését követően lehet.
- A Szolgáltató az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az általa megismert személyes adatokat kizárólag megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját célra adatheldolgozást és adattárolást nem végezhet.
- A Szolgáltató vállalja, hogy az általa okozott kár miatt az érintettnek fizetett kártérítést és a Megrendelőre kiszabott bírságot a Megrendelőnek megtéríti.
- A Megrendelő által a Szolgáltatónak adott utasítások jogszerűségéért a Megrendelő felel.
- Szolgáltató szavatolja, hogy:
Jogosult és megfelelő felhatalmazással rendelkezik a jelen adatheldolgozói szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatásra, a szolgáltatás nem sérti harmadik személy (szellemi alkotáson fennálló) jogát, a szolgáltatás, illetve annak használata nem ütközik jó erkölcsbe, nem tartalmaz bizalmas információt, és nem sérti harmadik személy személyiségi jogait.
- Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen adatheldolgozói szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése esetén a Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére, vagy megszüntetésére.
- Jelen adatheldolgozói szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- Felek kijelentik, hogy rendelkeznek valamennyi szükséges jogkörrel és felhatalmazással a jelen adatheldolgozói szerződés megkötésére,

valamint a benne foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése tekintetében.

- Felek a jelen adatfeldolgozói szerződés aláírásával kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 3- § (1) bekezdés szerint átlátható szervezetnek minősülnek.

Felek jelen adatfeldolgozói szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik által jóváhagyólag írták alá.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

Megrendelő

Szolgáltató

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Felszabadulás MGTSZ, (6914 Pítvaros, Mezőhegyesi út 37.) elkötelezett munkavállalói személyes adatainak védelme iránt és kiemelten fontosnak tartja munkavállalói információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A munkáltató jelen Adatkezelési Tájékoztatóban kívánja közvetlenül, áttekinthető módon, tömören, érthetően tájékoztatni a munkavállalót arról, hogy milyen típusú személyes adatokat kezel, azokat miként tárolja, kinek továbbítja, ki ismerheti meg. Hogyan védelmezi és hogyan biztosítja azokat a jogokat, melyeket a munkavállalók személyes adataik használatával kapcsolatosan gyakorolhatnak, hol és milyen módon tehet panaszt személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

2. Adatkezelő: Felszabadulás MGTSZ
6914 Pítvaros, Mezőhegyesi út 37.
képviseli: Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke
honlap: www.negyhatar.hu
e-mail cím: negyhatarkft@freemail.hu
telefonszám: 62/292-014

3. Adatkezelés célja, jogalapja:

Munkaviszony létesítése, teljesítése, vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése.

A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés jogalapja egyrészről **jogi kötelezettség teljesítése**, mely a

- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényen,
- az Információs Önrendelkezési jogról és az Információsszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényen,
- az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényen,
- az Egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény,
- a Társadalombiztosítás Ellátásairól és magánnyugdíj jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a Kötelező Egészségbiztosítási Ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- 102/1995. (VIII. 25) kormány rendelet,
- a Személyi Jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a Megváltozott Munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény,
- a társadalombiztosítási, adó- és nyugdíj jogszabályokon.

Másrészről: a munkáltató **jogos érdekeinek érvényesítése** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete 6. cikk (1) bekezdés

f) pontján alapul (pl. nyilvántartások vezetése ellenőrzéshez, munkaügyi per).

4. Kezelt adatok köre:

A Szövetkezet munkavállalóiról, Igazgatósági Tagjairól, valamint Felügyelő Bizottsági tagjairól személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, a személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használható fel. A személyzeti nyilvántartás a Szövetkezet valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza:

1. név
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja születési neve,
5. lakcíme,
6. tartózkodási helye (amennyiben eltér a lakcímtől)
7. adóazonosító jele
8. társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
10. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
11. a munkabérrrel, a bérfizetéssel, és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
12. munkavállaló jogerős határozatta vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultságát igazoló okirat,
13. munkaviszony megszűnésének módja, az erre vonatkozó iratok,
14. magánnyugdíj pénztári és önkéntes biztosító tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), magánnyugdíjpénztár neve és azonosító száma, munkavállaló tagsági száma,
15. biztosítási jogviszony típusa,
16. heti munkaórák száma,
17. társadalombiztosítási igazolvány és az azon szereplő adatok,
18. egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek elszámolására vonatkozó adatok,
19. munkakönyv és az azt tartalmazó adatok,
20. állampolgársága,
21. személyi igazolvány száma
22. lakcímkártya száma,
23. nyilatkozat tartozásról

24. folyószámlaszáma,
 25. telefonszáma
 26. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolati példánya,
 27. FEOR,
 28. munka alkalmassági egészségügyi igazolás,
 29. munkaköre,
 30. adóelőleg-nyilatkozat és az azt tartalmazó adatok (munkavállaló hozzátartozójának neve, születési neve, anyja neve, születési helyes és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, lakcíme)
 31. munkavállalót ért baleset jegyzőkönyvében rögzített adatok (munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, FEOR, foglalkoztatási jogviszonya, foglalkoztatás jellege, munkabaleset dátuma, időpontja, sérülés típusa, sérült testrész, sérülés súlyossága, munkabaleset részletes leírása)
 32. saját személygépjármű hivatali célra történő használata esetén a gépjármű forgalmi rendszáma,
 33. ha a munkakör ellátásához jogosítvány szükséges, a jogosítvány száma és másolata
 34. egyszerűsített munka jellege,
 35. a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,
 36. munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
 37. a Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodása megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
 - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság igénybevétele céljából a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
 - lakcímes,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma)
 - adóazonosító jele.
38. Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények

módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 3. § 3) pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:

- szakértői bizottság szakvéleménye/ORSZI- Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- határozat a megváltozott munkaképességről,
- rehabilitációs kártya.

39. Keresőképtelenséget jelölő kód.

A 37. pontban felsorolt adatok közül pótszabadság igénybevétele céljából a munkáltató a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának személyes adatait is kezeli. Ezen adatok kezelése csak akkor jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg.

A munkáltató az EU 2016/679. számú Rendelet 9. cikk (1) bekezdése alapján a Munkavállaló munkaügyi alkalmassági adatain kívül különleges kategóriába (szenzitív adat) tartozó személyes adatokat nem kér és nem kezel.

5. Az adatközlés elmaradásának következménye:

A 4. pontban felsorolt személyes adatokat kötelező a munkavállalónak a munkáltató részére –a munkáltató jogi kötelezettségének teljesítése érdekében - átadni. Amennyiben a kért adatokat a munkavállaló nem adja át, nem kerül sor Munkaszerződés megkötésére és így a munkavállaló foglalkoztatására.

6. Személyes adatok címzettjei: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a bérbeadók személyes adatait.

7. A munkavállalók személyes adatai tárolásának időtartama:

A nyugdíjbiztosítással összefüggő adatkezelést években meghatározott időhatár nélkül a munkavállaló haláláig végzi a munkáltató. Az 1-19. pontban felsorolt adatok tekintetében. A képesítést igazoló bizonyítványok másolatának megőrzési ideje, a munkaviszony megszűnésének évét követő 7 év (26. pont). Számvitelt, adózást érintő körökben, a

munkaviszony megszűnésének évét követő 7 év (30., 32., 34., 38., 39. pontok). A további adatok tekintetében (20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 29., 31., 33., 35., 37. pontok) a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

8. Adatkezelés módja: papír alapon, digitálisan.

9. Adattovábbítás:

- Kifizetői adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából a Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály felé a születési idő, TAJ szám és BNO kód kerül továbbításra,
- Munkahelyi baleset esetén a név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, FEOR szám, telefonszám a Munkaügyi Főfelügyelőség, az Üzemorvos és a Groupama Biztosító Zrt. (1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/C.) felé kerül továbbításra.

10. e-mail fiók ellenőrzése:

Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A nem dedikált e-mail fiókokat (negyhatarkft@freemail.hu).

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen - 6 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre az Igazgatóság Elnöke.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem

személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

11. Számítógép, laptop használata:

A Szövetkezet által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot a munkáltató munkaköri feladata ellátása mellett magáncélra is használhatja, azzal a kitételrel, hogy a munkáltató érdekkörén kívül eső személyes adatokat a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközökön semmilyen formában nem tárolhat.

12. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a magán célú munkahelyi internethasználatot **engedélyezi** munkavállalói számára. Erről a munkáltató a munkavállalót tájékoztatja.

A munkaköri feladatként a Szövetkezet nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Szövetkezet, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Szövetkezet.

Mivel a személyes célú internet használat engedélyezett, ezért az internetforgalmat a munkáltató nem ellenőrizheti. A munkáltató az internet használat ellenőrzésére kémprogramot nem használhat.

13. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

A munkáltató **engedélyezi** a céges mobiltelefon magáncélú használatát.

14. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés:

A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott gépjárművek használata során GPS navigációs rendszert **nem alkalmaz**.

A munkáltató ellenőrzési tevékenysége kizárólag a gépjármű menetlevelek ellenőrzésére terjedhet ki.

15. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés:

A munkáltató székhelyén és telephelyein **nem működtet** be- és kiléptető rendszert.

16. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés:

A munkáltató székhelyén és telephelyein **nem működtet** kép és/vagy hang rögzítésére alkalmas eszközöket.

17. Adatfeldolgozók: A Munkáltató munkája során az alább felsorolt adatfeldolgozókkal áll szerződéses kapcsolatban:

- Négy-Határ 99' Kft (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.)

18. Adatvédelmi intézkedések:

A Szövetkezet (Adatkezelő) a papír alapú adatokat elzárva tárolja, ahhoz csak az arra feljogosított munkatársak férhetnek hozzá.

A digitalizált adatok védelmét a Szövetkezet az alábbi intézkedésekkel biztosítja:

- Az érintett személyes adataihoz kizárólag a Szövetkezet Adatfeldolgozójának azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre jogosultságot kaptak a vállalatirányítási program keretén belül.
- A hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók adatbázisba történő belépését, adatlekérését, a program naplózással követi, így ellenőrizhető, hogy ki és mikor végzett bármilyen adatkezelési tevékenységet.
- A jogosultság és hozzáférési szintek ellenőrzöttek, dokumentáltak, a hozzáférési jelszavak folyamatosan karbantartottak.
- Az adatállományok vírus elleni védelme biztosított
- Az adatokat szerveren tárolja. A szerveren tárolt adatokról automatikusan biztonsági másolatok készülnek. A biztonsági másolatokat a szerver tárolási helyétől elkülönülten, másik telephelyen, állandóan őrzött épületben, zárt szekrényben tárolja.
- A Szövetkezet az érintett adatait megismerő valamennyi dolgozójától és az adatfeldolgozóktól titoktartási nyilatkozattételt követel meg

19. Érintettek jogai:

Az érintett jogosult arra, hogy

- az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalókról
- visszajelzést kapjon, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e
- kérelmezze az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést

- kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó adatokat.
- töröltesse személyes adatait, ha azokra már nincs szükség, ha a jogalap megszűnt, vagy az adatait jogellenesen kezelték.
- korlátozza személyes adatainak kezelését, ha az EU 2016/679. számú Rendelet 18. cikkében meghatározott feltételek teljesülnek.
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
- az Adatkezelő az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról, valamennyi címzettet tájékoztasson.
- személyes adatait kikérje, vagy más Adatkezelőnek továbbítsa
- adatvédelmi Incidens esetén haladéktalanul értesítést kapjon

20. Jogorvoslati lehetőségek:

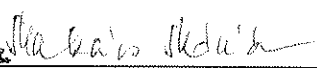
Az Érintett személyes adataival kapcsolatosan panaszt tehet az adatkezelő nygyhatarkft@freemail.hu e-mail címre küldött levélben
Az Adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja a panasz nyomán hozott intézkedésekről.
Érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágy Erzsébet fasor 22/C), vagy pert indíthat a lakóhelye szerint illetékes Bíróságon.

21. További információk:

A www.negyhatar.hu honlapon elérhető Adatkezelési Szabályzatban olvashatók

Pitvaros, 2018. május 24.

Felszabadulás Mg. Tsz.
6914 Pitvaros
Mezőhegyesi út 37.
Adószám: 10080151-2-06


Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke

ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló, Igazgatósági Tag, Felügyelő Bizottsági Tag aláírással igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem:

Kelt: _____, 20__ év _____ hó _____ nap

Név: _____ Aláírás: _____

ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATON VALÓ RÉSZVÉTEL RŐL SZÓLÓ

TÁJÉKOZTATÓ

I.

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

II.

Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:

- a) munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
- b) szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
- c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyeztet, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyeztet;
- d) munkát végző személy:** aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a szabályozza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8.§-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

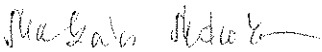
III.

A munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredményeit kizárólag a vizsgált munkavállalók és a vizsgálatot végző szakemberek ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a munkavállaló az adott munkakör ellátására alkalmas, nem alkalmas, illetve milyen korlátozásokkal alkalmas.

A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye (alkalmas, nem alkalmas, korlátozásokkal alkalmas) egészségügyi adat, ezért az EU 2016/679 Rendelet 9. cikk (1) bekezdése alapján ezen adatok a személyes adatok különleges adatok kategóriájába tartoznak (szenzitív adat). Ebből következően ezen adatok kezelése kizárólag a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése érdekében lehetséges.

Pitvaros, 2018. május 24.

Fel szabadulás Mg. Tsz.
6914 Pitvaros
Mezőhegyesi út 37.
Adószám: 10080151-2-06



Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke

ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, _____ 20____ év _____ hó ____ nap

Név: _____

Aláírás: _____

SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Felszabadulás MGTSZ. (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.) elkötelezett szerződéses partnerei személyes adatainak védelme iránt és kiemelten fontosnak tartja szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A Szövetkezet jelen Adatkezelési Tájékoztatóban kívánja közvetlenül, áttekinthető módon, tömören, érthetően tájékoztatni a szerződéses partnereit arról, hogy milyen típusú személyes adatokat kezel, azokat miként tárolja, kinek továbbítja, ki ismerheti meg. Hogyan védelmezi és hogyan biztosítja azokat a jogokat, melyeket a szerződéses partnerei személyes adataik használatával kapcsolatosan gyakorolhatnak, hol és milyen módon tehet panaszt személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

2. Adatkezelő: Adatkezelő: Felszabadulás MGTSZ
6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.
képviseli: Makács Mónika
 Igazgatóság Elnöke
honlap: www.negyhatar.hu
e-mail cím: negyhatarkft@freemail.hu
telefonszám: 62/292-014

3. Adatkezelés célja, jogalapja: Az adatkezelés célja, hogy a Szövetkezet és partnerei között létrejött szerződések a hatályos törvényi előírásnak megfeleljenek és tegyék lehetővé a Szövetkezet számára jogi kötelezettségeinek teljesítését.

Az adatkezelés jogalapja:

- **jogi kötelezettség teljesítése** az általános forgalmi adóról szóló a 2017. évi CXXVII. törvény.
- **Szerződés megkötése és teljesítése** az EU 2016/679. Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

4. Kezelt adatok köre:

Az érintettek köre: a vevőként, eladóként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve a Szövetkezettel egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatai.

Vevők, szolgáltatást igénylők esetén a kezelt adatok köre: név, cím, adószám, bankszámlaszám.

Eladók esetén a kezelt adatok köre: Név, születési név, anyja születési neve, cím, születési helye, ideje, adószám, adóazonosító jel, östermelői igazolvány száma, TAJ szám, bankszámlaszám.

5. Adatközlés elmaradásának következményei:

A szerződéses partnerek 4. pontban felsorolt személyes adatainak megadása - a társaság jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében - kötelező, az adatszolgáltatás megtagadása esetén a szerződés nem jön létre.

6. Címzettek: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a szerződéses partnerek személyes adatait.

7. A szerződéses partnerek személyes adatai tárolásának időtartama: 8 év

8. Adatkezelés módja: papír alapon, digitálisan

9. Adattovábbítás:

- 100.000 Ft ÁFA tartalom feletti számlák esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal online számlarendszerébe: Név, Lakcím, adószám
- ÁFA körbe tartozó partnerek esetén (ÁFA bevallás) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága Bevallási Osztály felé: Adószám
- Felvásárlási jegy kiállítása esetén (Havi bevallás) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága Bevallási Osztály felé: Név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, Östermelői igazolvány száma.
- Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)
Név és cím, szerződés, számla, felszólító- egyeztető levelek postázása esetén.

10. Adatfeldolgozók:

Négy-Határ 99' Kft. (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.)

11. Adatvédelmi intézkedések:

A Szövetkezet (Adatkezelő) a papír alapú adatokat elzárva tárolja, ahhoz csak az Igazgatóság Elnöke és az Adatfeldolgozó arra feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.

A digitalizált adatok védelmét a Szövetkezet az alábbi intézkedésekkel biztosítja:

- Az érintett személyes adataihoz kizárólag a Szövetkezet Igazgatóság Elnöke valamint az Adatfeldolgozó azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre jogosultságot kaptak a vállalatirányítási program keretén belül.
- A hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók adatbázisba történő belépését, adatlekérését, a program naplózással követi, így ellenőrizhető, hogy ki és mikor végzett bármilyen adatkezelési tevékenységet.
- A jogosultság és hozzáférési szintek ellenőrzöttek, dokumentáltak, a hozzáférési jelszavak folyamatosan karbantartottak.
- Az adatállományok vírus elleni védelme biztosított
- Az adatokat szerveren tárolja. A szerveren tárolt adatokról automatikusan biztonsági másolatok készülnek. A biztonsági másolatokat a szerver tárolási helyétől elkülönülten, másik telephelyen, állandóan őrzött épületben, zárt szekrényben tárolja.
- A Társaság az érintett adatait megismerő valamennyi dolgozójától és az adatfeldolgozóktól titoktartási nyilatkozattételt követel meg.

12. Érintettek jogai:

Az érintett jogosult arra, hogy

- az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalókról
- visszajelzést kapjon, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e
- kérelmezze az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést
- kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó adatokat.
- töröltesse személyes adatait, ha azokra már nincs szükség, ha a jogalap megszűnt, vagy az adatait jogellenesen kezelték.
- korlátozza személyes adatainak kezelését, ha az EU 2016/679. számú Rendelet 18. cikkében meghatározott feltételek teljesülnek.
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
- az Adatkezelő az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról, valamennyi címzettet tájékoztasson.
- személyes adatait kikérje, vagy más Adatkezelőnek továbbítsa
- adatvédelmi Incidens esetén haladéktalanul értesítést kapjon

13. Jogorvoslati lehetőségek:

Az Érintett személyes adataival kapcsolatosan panaszt tehet az adatkezelő negyhatarkft@freemail.hu e-mail címre küldött levélben.

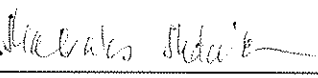
Az Adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja a panasz nyomán hozott intézkedésekről.

Érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágy Erzsébet fasor 22/C), vagy pert indíthat a lakóhelye szerint illetékes Bíróságon.

14. További információk:

A www.negyhatar.hu honlapon elérhető Adatkezelési Szabályzatban olvashatók.

Pitvaros, 2018. május 24.

Felszabadulás Mg. Tsz. 
6914 Pitvaros
Mezőhegyesi út 37.
Adószám: 10080151-2-06

Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke

FÖLDHASZONBÉRLETI SZERZŐDÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Felszabadulás MGTSZ (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.) elkötelezett szerződéses partnerei személyes adatainak védelme iránt és kiemelten fontosnak tartja szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A Szövetkezet jelen Adatkezelési Tájékoztatóban kívánja közvetlenül, áttekinthető módon, tömören, érthetően tájékoztatni a bérbe adó szerződéses partnereit arról, hogy milyen típusú személyes adatokat kezel, azokat miként tárolja, kinek továbbítja, ki ismerheti meg. Hogyan védelmezi és hogyan biztosítja azokat a jogokat, melyeket a bérbe adó szerződéses partnerei személyes adataik használatával kapcsolatosan gyakorolhatnak, hol és milyen módon tehet panaszt személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

2. Adatkezelő: Adatkezelő: Felszabadulás MGTSZ
6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.
képviseli: Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke
honlap: www.negyhatar.hu
e-mail cím: negyhatarkft@freemail.hu
telefonszám: 62/292-014

3. Adatkezelés célja, jogalapja:

Az adatkezelés célja, hogy a Szövetkezet, (mint haszonbérlet) és a bérbe adók között létrejött szerződések a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelőek legyenek és tegyék lehetővé a haszonbérlet számára jogi kötelezettségeinek teljesítését.

Adatkezelés jogalapja:

- **jogi kötelezettség teljesítése** a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (a továbbiakban: Fétv.), a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben, az adójogszabályokban és a támogatási jogszabályban (pl. 2007. évi XVII. törvény.) foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése.
- **Szerződés megkötése és teljesítése** az EU 2016/679. Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

4. Kezelt adatok köre:

Név, születési név, lakcím, anyja születési neve, születési hely és idő, adó azonosító jel, személyi szám, bankszámlaszám, adószám, NAK azonosító, föld helyrajzi száma, területe, tulajdoni hányada, blokk azonosítója, őstermelői igazolvány száma, állampolgárság, telefonszám, képviselő (meghatalmazott) személyi igazolványszáma, regisztrációs szám. A haszonbérleti szerződés tanúinak neve, lakcíme.

5. Adatközlés elmaradásának következményei:

A szerződéses partnerek 4. pontban felsorolt személyes adatainak megadása kötelező, az adatszolgáltatás megtagadása esetén a szerződés nem jön létre.

6. Címzettek: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a bérbeadók személyes adatait.

7. A szerződéses partnerek személyes adatai tárolásának időtartama: 7 év

8. Adatkezelés módja: papír alapon, digitálisan, a haszonbérleti szerződést aláíró tanúk esetében papír alapon.

9. Adattovábbítás:

- Új haszonbérleti szerződés megkötése, illetve hagyatéki igazolás kiadása esetében a föld elhelyezkedése szerinti illetékes Önkormányzathoz kifüggesztés céljából.
- Haszonbérleti szerződés meghosszabbítása esetében a föld fekvése szerinti illetékes Járási Kormányhivatal Földhivatali Osztályához a használat bejegyzési céljából.
- Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

Név és cím, haszonbérleti szerződések, felszólító -, egyeztető levelek, haszonbérleti díjak postázása esetén.

10. Adatfeldolgozók:

Négy-Határ 99' Kft (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.)

11. Adatvédelmi intézkedések:

A Szövetkezet (Adatkezelő) a papír alapú adatokat elzárva tárolja, ahhoz csak az arra feljogosított munkatársak férhetnek hozzá.

A digitalizált adatok védelmét a Szövetkezet az alábbi intézkedésekkel biztosítja:

- Az érintett személyes adataihoz kizárólag a Szövetkezet azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre jogosultságot kaptak a vállalatirányítási program keretén belül.
- A hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók adatbázisba történő belépését, adatlekérését, a program naplózással követi, így ellenőrizhető, hogy ki és mikor végzett bármilyen adatkezelési tevékenységet.
- A jogosultság és hozzáférési szintek ellenőrzöttek, dokumentáltak, a hozzáférési jelszavak folyamatosan karbantartottak.
- Az adatállományok vírus elleni védelme biztosított
- Az adatokat szerveren tárolja. A szerveren tárolt adatokról automatikusan biztonsági másolatok készülnek. A biztonsági másolatokat a szerver tárolási helyétől elkülönülten, másik telephelyen, állandóan őrzött épületben, zárt szekrényben tárolja.
- A Szövetkezet az érintett adatait megismerő valamennyi dolgozójától és az adatfeldolgozóktól titoktartási nyilatkozattételt követel meg.

12. Érintettek jogai:

Az érintett jogosult arra, hogy

- az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalókról
- visszajelzést kapjon, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e
- kérelmezze az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést
- kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó adatokat.
- töröltesse személyes adatait, ha azokra már nincs szükség, ha a jogalap megszűnt, vagy az adatait jogellenesen kezelték.
- korlátozza személyes adatainak kezelését, ha az EU 2016/679. számú Rendelet 18. cikkében meghatározott feltételek teljesülnek.
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
- az Adatkezelő az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról, valamennyi címzettet tájékoztasson.
- személyes adatait kikérje, vagy más Adatkezelőnek továbbítsa
- adatvédelmi Incidens esetén haladéktalanul értesítést kapjon

13. Jogorvoslati lehetőségek:

Az Érintett személyes adataival kapcsolatosan panaszt tehet az adatkezelő titkarsag@negyhatar.hu e-mail címre küldött levélben.

Az Adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja a panasz nyomán hozott intézkedésekről.


Érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágy Erzsébet fasor 22/C), vagy pert indíthat a lakóhelye szerint illetékes Bíróságon.

14. További információk:

A www.negyhatar.hu honlapon elérhető Adatkezelési Szabályzatban olvashatók.

Pitvaros, 2018. május 24.

Felzabados MGSZ.
6914 Pitvaros
Mezőhegyesi út 37.
Adószám: 10080151-2-06


Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke

TAGSÁGI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Felszabadulás MGTSZ. (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.) elkötelezett szerződéses partnerei személyes adatainak védelme iránt és kiemelten fontosnak tartja szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A Szövetkezet jelen Adatkezelési Tájékoztatóban kívánja közvetlenül, áttekinthető módon, tömören, érthetően tájékoztatni tagjait arról, hogy milyen típusú személyes adatokat kezel, azokat miként tárolja, kinek továbbítja, ki ismerheti meg. Hogyan védelmezi és hogyan biztosítja azokat a jogokat, melyeket a tagjai személyes adataik használatával kapcsolatosan gyakorolhatnak, hol és milyen módon tehet panaszt személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

2. Adatkezelő: Adatkezelő: Felszabadulás MGTSZ
6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.
képviseli: Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke
honlap: www.negyhatar.hu
e-mail cím: negyhatarkft@freemail.hu
telefonszám: 62/292-014

3. Adatkezelés célja, jogalapja:

Az adatkezelés célja az egyes tagok részjegyének nyilvántartása, a hozzá kapcsolódó jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

- **jogi kötelezettség teljesítése:** A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 12. § (3) bekezdése, 2013. évi V. törvény 3:12§ (1) bekezdés alapján.
- **Szövetkezet jogos érdeke** az EU 2016/679. Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján.

4. Kezelt adatok köre:
Neve, Születési neve, Születési helye, ideje, Anyja születési neve,
Lakcíme, Adóazonosító jele, Részjegy, Közgyűlési meghatalmazás esetén:
tanú neve, lakcíme.

5. Adatközlés elmaradásának következményei:

A tagok 4. pontban felsorolt személyes adatainak megadása - a Szövetkezet jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében - kötelező.

6. Címzettek: az Igazgatóság Elnöke.

Az Adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

A Szövetkezet Igazgatóságának és Felügyelő bizottságának tagjai, a törvényességi felügyeleti, valamint ellenőrzési feladataik (PTK, Alapszabály alapján) ellátásával kapcsolatban ismerhetik meg a szerződéses partnerek személyes adatait.

7. A tagok személyes adatai tárolásának időtartama: A tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év.

8. Adatkezelés módja: papír alapon, digitálisan

9. Adattovábbítás:

- A cégbejegyzési (változás bejegyzési) eljárás lefolytatása érdekében a Szegedi Törvényszék Cégbírósága felé
- Hagyatéki igazolás kiadás esetén az érintett lakhelye szerint illetékes Önkormányzat felé.
- Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)
Név és cím, közgyűlési meghívók, felszólító- egyeztető levelek postázása esetén.

10. Adatfeldolgozók:

Négy-Határ 99' Kft (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.)

11. Adatvédelmi intézkedések:

A Szövetkezet (Adatkezelő) a papír alapú adatokat elzárva tárolja, ahhoz csak az arra feljogosított munkatársak valamint az Adatfeldolgozók arra feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.

A digitalizált adatok védelmét a Szövetkezet az alábbi intézkedésekkel biztosítja:

- Az érintett személyes adataihoz kizárólag a Szövetkezet azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik erre jogosultságot kaptak a vállalatirányítási program keretén belül.
- A hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók adatbázisba történő belépését, adatlekérését, a program naplózással követi, így ellenőrizhető, hogy ki és mikor végzett bármilyen adatkezelési tevékenységet.
- A jogosultság és hozzáférési szintek ellenőrzöttek, dokumentáltak, a hozzáférési jelszavak folyamatosan karbantartottak.
- Az adatállományok vírus elleni védelme biztosított
- Az adatokat szerveren tárolja. A szerveren tárolt adatokról automatikusan biztonsági másolatok készülnek. A biztonsági

másolatokat a szerver tárolási helyétől elkülönülten, másik telephelyen, állandóan őrzött épületben, zárt szekrényben tárolja.

- A Szövetkezet az érintett adatait megismerő valamennyi dolgozójától és az adatfeldolgozóktól titoktartási nyilatkozattételt követel meg.

12. Érintettek jogai:

Az érintett jogosult arra, hogy

- az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel kapcsolatos tudnivalókról
- visszajelzést kapjon, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e
- kérelmezze az Adatkezelőtől a személyes adataihoz való hozzáférést
- kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó adatokat.
- töröltesse személyes adatait, ha azokra már nincs szükség, ha a jogalap megszűnt, vagy az adatait jogellenesen kezelték.
- korlátozza személyes adatainak kezelését, ha az EU 2016/679. számú Rendelet 18. cikkében meghatározott feltételek teljesülnek.
- tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
- az Adatkezelő az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról, valamennyi címzettet tájékoztasson.
- személyes adatait kikérje, vagy más Adatkezelőnek továbbítsa
- adatvédelmi Incidens esetén haladéktalanul értesítést kapjon

13. Jogorvoslati lehetőségek:

Az Érintett személyes adataival kapcsolatosan panaszt tehet az adatkezelő titkarsag@negyhatar.hu e-mail címre küldött levélben.

Az Adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja a panasz nyomán hozott intézkedésekről.

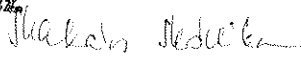
Érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágy Erzsébet fasor 22/C), vagy pert indíthat a lakóhelye szerint illetékes Bíróságon.

14. További információk:

A www.negyhatar.hu honlapon elérhető Adatkezelési Szabályzatban olvashatók.

Pitvaros, 2018. május 24.

Felzabadosi Ag. Tsz.
6914 11 500
Mezőhegyesi út 32.
Adószám: 10080151-2-06


Makács Mónika
Igazgatóság Elnöke

ADATFELDOLGOZÓI TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

A Felszabadulás MGTSZ (6914 Pitvaros, Mezőhegyesi út 37.), mint Adatkezelő, Adatfeldolgozói Szerződést kötött a....., mint Adatfeldolgozóval.

A Felszabadulás MGTSZ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezése szerinti **Adatkezelőnek** minősül. Ezen jogszabályok szerint az Adatkezelőnek biztosítania kell, hogy az általa alkalmazott Adatfeldolgozók Titoktartási kötelezettséget vállaljanak az általuk megismert és/vagy kezelt **személyes adatok** vonatkozásában.

Személyes adat: személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A fentiek alapján a következő titoktartási nyilatkozatot teszem:

1. Az Adatfeldolgozó nevében kötelezettséget vállalok arra, hogy a Felszabadulás MGTSZ-szel, mint **Adatkezelővel** megkötött számú szerződésben vállalt feladataink ellátása során megismert személyes adatokat kizárólag a szerződésbe foglalt feladataink teljesítése céljából kezeljük, más célra nem használjuk azokat, illetéktelen személlyel nem közöljük és nem adjuk át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedünk, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozzuk.
2. Tudomásul vesszük, hogy ez a titoktartási kötelezettség a szerződéses jogviszony megszűnését követően korlátlan ideig fennáll.
3. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a szerződéses jogviszonyból származó lényeges kötelezettségszegésnek minősül, melyre az adatkezelő jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Kelt: _____ 20__ év _____ hónap ____ nap

Adatfeldolgozó

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

Egyrészről az **Adatfeldolgozó:**

Székhelye:

Adószám:

(továbbiakban: **Szolgáltató**)

Másrészről az **Adatkezelő:**

Felszabadulás MGTSZ

Székhelye:

6914 Pítvaros, Mezőhegyesi út 37.

Adószám:

10080151-2-06

(továbbiakban: **Megrendelő**)

Együttesen: a felek között az alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. Az adatfeldolgozói szerződés tárgya:

Jelen szerződés tárgya a Megrendelő által kezelt, Szolgáltató által feldolgozott személyes adatokhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek rögzítése.

Megrendelő megrendeli Szolgáltató elvállalja a Megrendelő által kezelta GDPR 28. cikke szerinti feldolgozását.

2. Teljesítés időtartama:

A Szolgáltató a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti teljesítést a jelen adatfeldolgozói szerződés mindkét fél által történő aláírását követő napon kezdi meg és a szerződés hatálya alatt folyamatosan teljesíti.

3. Érintettek kategóriái és a személyes adatok típusai:

4. Megrendelő kötelezettségei:

Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy:

- Meghatározza a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit
- Meghatározza a célok teljesítéséhez feltétlenül szükséges adatok körét
- Meghatározza a személyes adatok rendszerezésének szempontjait
- Meghatározza munkavállalói hozzáférési jogosultságait

5. Szolgáltató kötelezettségei:

- Biztosítja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező bármely munkatársa, az átadott személyes

- adatokat kizárólag az adatkezelő utasításainak megfelelően kezeli, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós, vagy tagállami jog kötelezi.
- Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársai titoktartási kötelezettséget vállalnak.
 - Gondoskodik az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
 - A Szolgáltató képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.
 - A Szolgáltató intézkedésekkel biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását.
 - Biztosítja annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították, vagy továbbíthatják.
 - Biztosítja a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát
 - Segíti a Megrendelőt a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében.
 - Haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t, vagy tagállami, illetve uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
 - Adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megrendelő döntése alapján minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós, vagy tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.
 - Az esetleges adatvédelmi incidenst az arról való tudomást szerzést követően indokolatlan késedelem nélkül jelenti a Megrendelőnek.

6. Vegyes rendelkezések

- Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő, illetve bármely alkalmazottja által a jelen adatfeldolgozói szerződés tárgyát képező tevékenység ellátásával összefüggésében, illetve jelen adatfeldolgozói szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem teljesítésével vagy megszegésével a Szolgáltatónak, vagy bármely harmadik személynek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik helytállni a polgári jog általános szabályai szerint.
- Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató, illetve bármely alkalmazottja által a jelen adatfeldolgozói szerződés tárgyát képező tevékenység

ellátásával összefüggésében, illetve jelen adatfeldolgozói szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem teljesítésével vagy megszegésével a Megrendelőnek, vagy bármely harmadik személynek okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik helytállni a polgári jog általános szabályai szerint.

- A Felek kötelesek üzleti titokként kezelni a jelen adatfeldolgozói szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információt és adatokat, azokat a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki (kivéve, ha az információ kiszolgáltatására jogszabály, illetve bíróság vagy más hatóság rendelkezése folytán kötelesek) és saját üzleti tevékenységük körében, vagy harmadik személyekkel való együttműködésük során nem használhatják fel. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének a jelen adatfeldolgozói szerződésben rögzített feladatok teljesítéséhez szükséges információ és adat átadás. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ bármely Fél érdekkörén kívül felmerült okból nyilvánosan hozzáférhetővé válik, vagy e kötelezettség alól az érintett Felet írásban mentesítette, minden más esetben a titoktartási kötelezettség tovább él a jelen adatfeldolgozói szerződés megszűnése után is.
- Jelen adatfeldolgozói szerződés kizárólag írásban, mindkét fél cégszerűen aláírt okiratban módosítható vagy egészíthető ki.
- A felek az alábbi meghatározott címekre kötelesek továbbítani az értekesítéseket:
 - Szolgáltatónak a jelen adatfeldolgozói szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult
Képviselője:
Telefonszáma:
e-mail címe:
 - Megrendelőnek a jelen adatfeldolgozói szerződést érintő kérdésekben állásfoglalásra jogosult:
Képviselője:
Telefonszáma:
e-mail címe:
 - Az állásfoglalásra jogosult képviselők a jelen adatfeldolgozói szerződés lényeges kérdéseiben a másik félhez intézett közlést, nyilatkozatot kizárólag írásban, e-mail-en, személyesen átadott küldemény, ajánlott tértivevényes levél formájában tehetnek.

- Az írásbeli értesítés tudomásszerzésének időpontja akkor áll be, ha azt személyesen eljuttatják a másik félhez, és ennek írásbeli igazolása megtörtént, az egyetemes postai szolgáltató igazolja a küldemény átvételét olyan tértivevénnyel, amelyen a címzett (képviselője) átvételi igazolása szerepel.
- Amennyiben a Felek a jelen adatheldolgozói szerződéssel kapcsolatosan bármely kérdéstről szóban, vagy telefonon egyeztetnek, úgy arról a Megrendelő köteles 3 munkanapon belül írásban emlékeztetőt készíteni és megküldeni a Szolgáltatónak, melyet a Szolgáltató legkésőbb 3 munkanapon belül köteles írásban visszaigazolni egyidejűleg feltüntetve kifogásait az abban foglaltakkal kapcsolatban. Felek rögzítik, hogy a jelen adatheldolgozói szerződés teljesítése során az e-mail formában történő kapcsolattartás módját is kölcsönösen elfogadják azzal, hogy a Felek az elektronikus levélben foglalt közléseket kötelesek 3 munkanapon belül a másik fél részére visszaigazolni.
- A Szolgáltató nem vehet igénybe további adatheldolgozót. Ettől eltérni kizárólag Megrendelő írásban történő beleegyezését követően lehet.
- A Szolgáltató az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az általa megismert személyes adatokat kizárólag megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját célra adatheldolgozást és adattárolást nem végezhet.
- A Szolgáltató vállalja, hogy az általa okozott kár miatt az érintettnek fizetett kártérítést és a Megrendelőre kiszabott bírságot a Megrendelőnek megtéríti.
- A Megrendelő által a Szolgáltatónak adott utasítások jogszerűségéért a Megrendelő felel.
- Szolgáltató szavatolja, hogy:
Jogosult és megfelelő felhatalmazással rendelkezik a jelen adatheldolgozói szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatásra, a szolgáltatás nem sérti harmadik személy (szellemi alkotáson fennálló) jogát, a szolgáltatás, illetve annak használata nem ütközik jó erkölcsbe, nem tartalmaz bizalmas információt, és nem sérti harmadik személy személyiségi jogait.
- Megrendelő tudomásul veszi, hogy a jelen adatheldolgozói szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése esetén a Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére, vagy megszüntetésére.
- Jelen adatheldolgozói szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- Felek kijelentik, hogy rendelkeznek valamennyi szükséges jogkörrel és felhatalmazással a jelen adatheldolgozói szerződés megkötésére,

valamint a benne foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése tekintetében.

- Felek a jelen adatfeldolgozói szerződés aláírásával kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv 3- § (1) bekezdés szerint átlátható szervezetnek minősülnek.

Felek jelen adatfeldolgozói szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőik által jóváhagyólag írták alá.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

Megrendelő

Szolgáltató

MUNKAVÁLLALÓI TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Munkáltató: Felszabadulás MGTSZ

Székhelye: 6914 Pítvaros, Mezőhegyesi út 37.

1. A Felszabadulás MGTSZ alulírott munkavállalója kijelentem, hogy a munkáltató **Adatkezelési Szabályzatát** és a 2. melléklete szerinti **Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztatót** megismertem. Tudomásul veszem, hogy a munkáltató az Adatkezelési Szabályzat III. Fejezetében foglalt személyes adataimat kezeli az ott meghatározott célból és az ott meghatározott időtartamig. (Megismerhető: www.negyhatar.hu).
2. A munkavállaló a munkavégzése során megismert személyes adatok kezelése, stb. során köteles alkalmazni és érvényesíteni az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit.
3. Az Adatkezelési Szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállalóként kötelezettséget vállalok arra, hogy a munkáltatónál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, és nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is korlátlan ideig terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségzegésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Név: _____ Aláírás: _____

AZ ADATKEZELŐ IGAZGATÓSÁGI ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA TAGJÁNAK TITOKTARTÁSI NYILATKOZATA.

Adatkezelő neve: Felszabadulás MGTSZ

Székhelye: 6914. Pítvaros, Mezőhegyesi u. 37.

Igazgatósági, Felügyelő Bizottsági tag neve: _____

A FELSZABDULÁS MGTSZ. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezése szerinti **Adatkezelőnek** minősül. Ezen jogszabályok szerint az adatkezelőnek biztosítania kell, hogy a **személyes adatok** kezelésére feljogosított személyek **titoktartási kötelezettséget vállaljanak**.

Személyes adat: személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A fentiek alapján a következő titoktartási nyilatkozatot teszem:

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fent nevezett **Adatkezelőnél** az Igazgatósági és/vagy FB tagsági jogomból eredő ellenőrzési tevékenységem során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag ellenőrzési feladataim teljesítése céljából kezelem, más célra nem használom, azokat, illetéktelen személlyel nem közlöm és nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.
2. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség Igazgatósági és/vagy FB tagsági jogviszonyom fennállását követően korlátlan ideig terhel.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Igazgatósági, FB tag aláírása

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

sorszám	Ideje	Adattovábbítás címezettje	Érintett neve/Érintettek köre	Továbbított adatok	Adattovábbítás indoka	Megjegyzés

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

sorszám	Incidens Ideje	Incidens megnevezése	Érintett neve/Érintettek köre	Érintett Személyes Adatok	Incidens Hatása	Intézkedések

ÉRINTETTI KÉRELMEK, PANASZOK NYILVÁNTARTÁSA

sorszám	Megkeresés Ideje	Érintett neve	Megkeresés Tárgya	Intézkedések	Megjegyzések

MEGÁLLALAPODÁS TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Amely létrejött

Egyrészről az **Adatfeldolgozó**:

Székhelye

Adószám:

(továbbiakban: „**Titoktartásra kötelezett**”)

Másrészről az **Adatkezelő**:

Felszabadulás MGTSZ

Székhelye:

6914 Pítvaros, Mezőhegyesi út 37.

Adószám:

10080151-2-06

között az alábbiak szerint:

A Felszabadulás MGTSZ, mint **Adatkezelő** képviselőjeként hozzájárulok ahhoz, hogy a, mint **Adatfeldolgozó** - a köztük létrejött.....sz.. Megállapodás teljesítéséhez - az alábbiakban részletezett további Adatfeldolgozókat alkalmazzon:

Kelt: _____, 20____ év _____ hónap _____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó